



**ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA**

Contribuinte N.º 501 083 758
P.C. Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



POR ALENTEJO – PROGRAMA OPERACIONAL DA REGIÃO DO ALENTEJO

ACÇÃO-TIPO: 2.3.1 – ACÇÕES DE FORMAÇÃO

VALORIZAÇÃO DE COMPETÊNCIAS NA ÁREA DO COMÉRCIO

CURSO N.º 1

INFORMÁTICA NA ÓPTICA DO UTILIZADOR – NOÇÕES DE OFFICE

🕒 35 horas

POPULAÇÃO ALVO:

Os formandos deverão ser empresários e empregados das empresas associadas da Associação Comercial do Distrito de Évora. A frequência desta formação prende-se com a necessidade de actualização ou mesmo o desenvolvimento de competências na área de informática, esperando-se que o seu perfil de entrada corresponda à posse de poucos ou nenhuns conhecimentos a nível informático.

NÍVEL DE FORMAÇÃO: Nível 3 (Escolaridade Obrigatória)

NÚMERO DE ACÇÕES: 2

CALENDARIZAÇÃO: Conforme cronograma anexo

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Estremoz e Vila Viçosa

N.º DE PARTICIPANTES POR ACÇÃO: 12



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





**ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA**

Contribuinte N.º 501 083 758
P.C. Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



FINALIDADE:

O curso tem como finalidade dotar os empresários e trabalhadores das empresas associadas da Associação Comercial do Distrito de Évora de competências ao nível das NTIC, nomeadamente: Adopção do computador enquanto ferramenta de trabalho por parte de empresários e trabalhadores; Modernização organizacional no comércio; Introdução de factores competitivos no seio do comércio; Diminuir assimetrias existentes, no que é respeitante à utilização de TIC; Dotar o comércio de recursos humanos qualificados.

PERFIL DE SAÍDA DOS FORMANDOS:

Espera-se que após a formação, os formandos tenham adquirido competências na área das NTIC. Os formandos serão capazes de utilizar o ambiente Windows, Internet e os programas do Office, nomeadamente Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint e Microsoft Outlook, no seu trabalho diário. Assim, deverão estar aptos a criar, editar e imprimir documentos, formatar documentos, manipular, criar e utilizar tabelas, definir cabeçalhos e rodapés, inserir imagens em documentos, utilizar funções de cálculo, efectuar gráficos, utilizar bases de dados em Excel, criar apresentações em Powerpoint, utilizar a agenda Outlook, enviar e-mails, pesquisar informação nos newsgroups, pesquisar informação na Internet.

ESTRUTURA MODULAR E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

Módulo 1: Apresentação do Sistema Operativo Windows

Duração: 5 horas

Módulo 2: Microsoft Word

Duração: 6 horas



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte N.º 501 083 758
P.C. Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



Módulo 3: Microsoft Excel

Duração: 9 horas

Módulo 4: Microsoft PowerPoint

Duração: 6 horas

Módulo 5: Internet

Duração: 6 horas

Módulo 6: Microsoft Outlook

Duração: 3 horas

Módulo	Componente Teórica	Componente Prática	Total Horas	TIC	Sens. Amb.
Apresentação do Sistema Operativo Windows	0	5	5	5	0
Microsoft Word	3	3	6	6	0
Microsoft Excel	3	6	9	9	0
Microsoft PowerPoint	3	3	6	6	0
Internet	0	6	6	6	0
Microsoft Outlook	0	3	3	3	0
Total	9	21	35	35	0



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte Nº.501 083 758
P.C.Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO E DOS FORMANDOS:

9.1. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

A avaliação da formação, requisito fundamental para verificar a necessidade de adaptações e/ou remodelações na estrutura da formação, tem como objectivo verificar se esta foi ao encontro das necessidades dos seus formandos. Procura-se assim identificar dificuldades e lacunas de forma a definirem-se novas estratégias, quer a nível global quer a nível parcial, de formação. A realização da avaliação permite efectuarem-se as devidas correcções a toda a sua componente técnico-pedagógica no sentido de melhor responder às necessidades verificadas nos formandos.

A avaliação da formação será então efectuada através de questionários quer a formandos quer a formadores. Haverá lugar a um breve questionário inicial para identificação das expectativas dos formandos sendo, posteriormente, distribuídas, no final de cada módulo formativo, uma ficha de avaliação a formandos e a formadores, a partir da qual, serão avaliadas as estruturas temática e temporal da acção de formação, o desempenho e interesse quer de formandos quer de formadores, o contexto da sala de aula e as metodologias pedagógicas e ainda, uma auto-avaliação dos níveis de aprendizagem adquiridos.

A avaliação dos formadores será feita pelos formandos através de inquéritos. A avaliação dos formandos feita pelos formadores será processada da seguinte forma:

- a) Auto-avaliação,
- b) Inquéritos (mediante formulário próprio) no final de cada unidade modular.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte Nº.501 083 758
P.C.Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



No final de cada acção existirá ainda lugar a um questionário distribuído a formandos e formadores para avaliação global da acção de formação. Procurar-se-á verificar, através deste questionário, se a formação foi ao encontro de necessidades e expectativas iniciais.

9.2. AVALIAÇÃO DE FORMANDOS

No final de cada acção de formação, serão realizadas provas escritas para aferir qual o nível de aquisição de conhecimentos e competências, por parte dos formandos, sobre as temáticas abordadas. A nota final destes assumirá um carácter quantitativo numa escala de 0 a 20 valores, contribuindo para esta classificação os seguintes factores:

- Assiduidade e pontualidade,
- Postura em sala,
- Participação,
- Teste escrito.

No final da acção, cada formando terá direito a um certificado de formação onde estarão discriminadas informações tais como a nota, as unidades modulares, nível de competências, perfil de saída, entre outras.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte N.º 501 083 758
P.C. Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



CURSO N.º 2

NOÇÕES DE CONTABILIDADE PARA EMPRESÁRIOS

🕒 35 horas

POPULAÇÃO ALVO:

Os formandos deverão ser empresários e empregados das empresas associadas da ACDE que pretendam adquirir, actualizar e/ou aprofundar os seus conhecimentos na área de contabilidade e das ferramentas de suporte à gestão.

NÍVEL DE FORMAÇÃO: Nível 3 (Escolaridade Obrigatória)

NÚMERO DE ACÇÕES: 2

CALENDARIZAÇÃO: Conforme cronograma anexo

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Borba e Alandroal

N.º DE PARTICIPANTES POR ACÇÃO: 12

FINALIDADE:

Este curso de formação tem como objectivo central dotar os empresários e empregados das empresas associadas da ACDE de noções de contabilidade imprescindíveis para a gestão de uma qualquer empresa e comércio. Procura-se assim que os formandos adquiram competências ao nível da contabilidade, possibilitando um melhor planeamento, gestão e organização das actividades da empresa.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte N.º 501 083 758
P.C. Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



PERFIL DE SAÍDA DOS FORMANDOS:

No final da formação, os formandos estarão aptos a analisar e interpretar elementos de contabilidade de modo a possibilitar um planeamento estratégico na actividade de gestão das empresas. Serão capazes de identificar documentos contabilísticos, ter noção do código de contas, identificar um balancete e qual a sua importância, o que é um plano de negócios, quais os apoios e incentivos existentes.

ESTRUTURA MODULAR E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

Módulo 1: Ser empreendedor

Duração: 6 horas

Módulo 2: Contabilidade e Fiscalidade

Duração: 7 horas

Módulo 3: Obrigações da Empresa

Duração: 6 horas

Módulo 4: Interpretação Contabilística como Ferramenta de Gestão

Duração: 9 horas

Módulo 5: A importância da contabilidade em estratégias de investimento

Duração: 7 horas



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte Nº.501 083 758
P.C.Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora

Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
http://www.acde.pt



Módulo	Componente Teórica	Componente Prática	Total Horas	TIC	Sens. Amb.
Ser empreendedor	5	1	6	2	0
Contabilidade e Fiscalidade	4	3	7	0	0
Obrigações da Empresa	5	1	6	0	2
Interpretação Contabilística como Ferramenta de Gestão	3	6	9	0	0
A importância da contabilidade em estratégias de investimento	4	3	7	0	0
Total	21	14	35	2	2

AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO E DOS FORMANDOS:

9.1. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

A avaliação da formação, requisito fundamental para verificar a necessidade de adaptações e/ou remodelações na estrutura da formação, tem como objectivo verificar se esta foi ao encontro das necessidades dos seus formandos. Procura-se assim identificar dificuldades e lacunas de forma a definirem-se novas estratégias, quer a nível global quer a nível parcial, de formação. A realização da avaliação permite efectuarem-se as devidas correcções a toda a sua componente técnico-pedagógica no sentido de melhor responder às necessidades verificadas nos formandos.

A avaliação da formação será então efectuada através de questionários quer a formandos quer a formadores. Haverá lugar a um breve questionário inicial para identificação das expectativas dos formandos sendo, posteriormente, distribuídas, no final de cada módulo formativo, uma ficha de avaliação a formandos e a formadores, a partir da qual, serão avaliadas as estruturas temática e temporal da acção de formação, o desempenho e interesse quer de formandos quer de formadores, o contexto da sala de aula e as metodologias pedagógicas e ainda, uma auto-avaliação dos níveis de aprendizagem adquiridos.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte Nº.501 083 758
P.C.Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora

Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
http://www.acde.pt



A avaliação dos formadores será feita pelos formandos através de inquéritos. A avaliação dos formandos feita pelos formadores será processada da seguinte forma:

- c) Auto-avaliação,
- d) Inquéritos (mediante formulário próprio) no final de cada unidade modular.

No final de cada acção existirá ainda lugar a um questionário distribuído a formandos e formadores para avaliação global da acção de formação. Procurar-se-á verificar, através deste questionário, se a formação foi ao encontro de necessidades e expectativas iniciais.

9.2. AVALIAÇÃO DE FORMANDOS

No final de cada acção de formação, serão realizadas provas escritas para aferir qual o nível de aquisição de conhecimentos e competências, por parte dos formandos, sobre as temáticas abordadas. A nota final destes assumirá um carácter quantitativo numa escala de 0 a 20 valores, contribuindo para esta classificação os seguintes factores:

- Assiduidade e pontualidade,
- Postura em sala,
- Participação,
- Teste escrito.

No final da acção, cada formando terá direito a um certificado de formação onde estarão discriminadas informações tais como a nota, as unidades modulares, nível de competências, perfil de saída, entre outras.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





**ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA**

Contribuinte N.º 501 083 758
P.C. Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



CURSO N.º 3

MARKETING E VENDAS

🕒 35 horas

POPULAÇÃO ALVO:

Os formandos serão empresários e trabalhadores de empresas associadas da ACDE que tenham interesse em adquirir conhecimentos na área do marketing e domínio de técnicas de vendas.

NÍVEL DE FORMAÇÃO: Nível 3 (Escolaridade Obrigatória)

NÚMERO DE ACÇÕES: 2

CALENDARIZAÇÃO: Conforme cronograma anexo

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Borba e Vila Viçosa

N.º DE PARTICIPANTES POR ACÇÃO: 12

FINALIDADE:

Este curso tem como objectivo dotar os formandos de ferramentas e técnicas imprescindíveis ao Marketing no interior das empresas e comércio. A necessidade de domínio de técnicas de vendas também é imprescindível, verificando-se em muitos casos um défice de competências a este nível da empresa.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





**ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA**

Contribuinte N.º 501 083 758
P.C. Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



PERFIL DE SAÍDA DOS FORMANDOS:

Os formandos estarão aptos, após a frequência da formação, a identificarem o conceito de marketing e seus princípios, a realizarem um plano de marketing para a sua empresa/comércio, a analisarem o perfil do consumidor dos produtos/serviços e a dominarem técnicas de venda e negociação.

ESTRUTURA MODULAR E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

Módulo 1: Marketing para não especialistas

Duração: 6 horas

Módulo 2: Análise do comportamento de compra do consumidor

Duração: 4 horas

Módulo 3: Plano de Marketing

Duração: 9 horas

Módulo 4: O estudo de mercado

Duração: 3 horas

Módulo 5: Introdução aos conceitos de venda e negociação

Duração: 3 horas

Módulo 6: As técnicas de venda e negociação

Duração: 10 horas



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte Nº.501 083 758
P.C.Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
http://www.acde.pt



Módulo	Componente Teórica	Componente Prática	Total Horas	TIC	Sens. Amb.
Marketing para não especialistas	3	3	6	0	0
Análise do Comportamento de Compra do Consumidor	0	4	4	0	2
Plano de marketing	3	6	9	0	2
O estudo de mercado	3	0	3	0	0
Introdução aos conceitos de venda e negociação	3	0	3	0	1
As técnicas de venda e negociação	3	7	10	1	1
Total	15	20	35	1	6

AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO E DOS FORMANDOS:

9.1. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

A avaliação da formação, requisito fundamental para verificar a necessidade de adaptações e/ou remodelações na estrutura da formação, tem como objectivo verificar se esta foi ao encontro das necessidades dos seus formandos. Procura-se assim identificar dificuldades e lacunas de forma a definirem-se novas estratégias, quer a nível global quer a nível parcial, de formação. A realização da avaliação permite efectuarem-se as devidas correcções a toda a sua componente técnico-pedagógica no sentido de melhor responder às necessidades verificadas nos formandos.

A avaliação da formação será então efectuada através de questionários quer a formandos quer a formadores. Haverá lugar a um breve questionário inicial para identificação das expectativas dos formandos sendo, posteriormente, distribuídas, no final de cada módulo formativo, uma ficha de avaliação a formandos e a formadores, a partir da qual, serão avaliadas as estruturas temática e temporal da acção de formação, o desempenho e interesse quer de formandos quer de formadores, o contexto da sala de aula e as metodologias pedagógicas e ainda, uma auto-avaliação dos níveis de aprendizagem adquiridos.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte Nº.501 083 758
P.C.Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
http://www.acde.pt



A avaliação dos formadores será feita pelos formandos através de inquéritos. A avaliação dos formandos feita pelos formadores será processada da seguinte forma:

- e) Auto-avaliação,
- f) Inquéritos (mediante formulário próprio) no final de cada unidade modular.

No final de cada acção existirá ainda lugar a um questionário distribuído a formandos e formadores para avaliação global da acção de formação. Procurar-se-á verificar, através deste questionário, se a formação foi ao encontro de necessidades e expectativas iniciais.

9.2. AVALIAÇÃO DE FORMANDOS

No final de cada acção de formação, serão realizadas provas escritas para aferir qual o nível de aquisição de conhecimentos e competências, por parte dos formandos, sobre as temáticas abordadas. A nota final destes assumirá um carácter quantitativo numa escala de 0 a 20 valores, contribuindo para esta classificação os seguintes factores:

- Assiduidade e pontualidade,
- Postura em sala,
- Participação,
- Teste escrito.

No final da acção, cada formando terá direito a um certificado de formação onde estarão discriminadas informações tais como a nota, as unidades modulares, nível de competências, perfil de saída, entre outras.





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte N.º 501 083 758
P.C. Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



CURSO N.º 4

INGLÊS COMERCIAL – NÍVEL I

🕒 35 horas

POPULAÇÃO ALVO:

Deverão ser empresários ou trabalhadores de empresas associadas da ACDE que detenham poucos conhecimentos ao nível do inglês. Os formandos deverão ter interesse em adquirir conhecimentos ao nível da língua inglesa.

NÍVEL DE FORMAÇÃO: Nível 3 (Escaridade Obrigatória)

NÚMERO DE ACÇÕES: 2

CALENDARIZAÇÃO: Conforme cronograma anexo

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Estremoz e Alandroal

N.º DE PARTICIPANTES POR ACÇÃO: 12

FINALIDADE:

Este curso tem como objectivo fundamental dotar os seus participantes de conhecimentos de primeiro nível na língua inglesa, dando a conhecer a estrutura da língua bem como vocabulários e formas verbais.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





**ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA**

Contribuinte N.º 501 083 758
P.C.Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



PERFIL DE SAÍDA DOS FORMANDOS:

Os formandos estarão aptos, após a frequência da formação, a comunicar de forma simples em língua inglesa, a utilizar o vocabulário e gramática para desenvolvimento de conversações e de escrita, saber expressar-se e dar opiniões, efectuar o atendimento ao público, compreender expressões e pedidos, ler e analisar informação escrita.

ESTRUTURA MODULAR E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

Módulo 1: Apresentação e estrutura da língua

Duração: 4 horas

Módulo 2: Introdução à gramática

Duração: 9 horas

Módulo 3: Treino de Vocabulário Comercial

Duração: 9 horas

Módulo 4: Verbos e Tempos Verbais

Duração: 6 horas

Módulo 5: Operações empresariais e apresentação da empresa em inglês

Duração: 7 horas





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte Nº.501 083 758
P.C.Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora

Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
http://www.acde.pt



Módulo	Componente Teórica	Componente Prática	Total Horas	TIC	Sens. Amb.
Apresentação e estrutura da língua	4	0	4	0	2
Introdução à gramática	6	3	9	0	0
Treino do Vocabulário Comercial	3	6	9	0	2
Verbos e Tempos Verbais	6	0	6	0	0
Operações empresariais e apresentação da empresa em inglês	3	4	7	0	1
Total	22	13	35	0	5

AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO E DOS FORMANDOS:

9.1. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

A avaliação da formação, requisito fundamental para verificar a necessidade de adaptações e/ou remodelações na estrutura da formação, tem como objectivo verificar se esta foi ao encontro das necessidades dos seus formandos. Procura-se assim identificar dificuldades e lacunas de forma a definirem-se novas estratégias, quer a nível global quer a nível parcial, de formação. A realização da avaliação permite efectuarem-se as devidas correcções a toda a sua componente técnico-pedagógica no sentido de melhor responder às necessidades verificadas nos formandos.

A avaliação da formação será então efectuada através de questionários quer a formandos quer a formadores. Haverá lugar a um breve questionário inicial para identificação das expectativas dos formandos sendo, posteriormente, distribuídas, no final de cada módulo formativo, uma ficha de avaliação a formandos e a formadores, a partir da qual, serão avaliadas as estruturas temática e temporal da acção de formação, o desempenho e interesse quer de formandos quer de formadores, o contexto da sala de aula e as metodologias pedagógicas e ainda, uma auto-avaliação dos níveis de aprendizagem adquiridos.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte Nº.501 083 758
P.C.Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



A avaliação dos formadores será feita pelos formandos através de inquéritos. A avaliação dos formandos feita pelos formadores será processada da seguinte forma:

- g) Auto-avaliação,
- h) Inquéritos (mediante formulário próprio) no final de cada unidade modular.

No final de cada acção existirá ainda lugar a um questionário distribuído a formandos e formadores para avaliação global da acção de formação. Procurar-se-á verificar, através deste questionário, se a formação foi ao encontro de necessidades e expectativas iniciais.

9.2. AVALIAÇÃO DE FORMANDOS

No final de cada acção de formação, serão realizadas provas escritas para aferir qual o nível de aquisição de conhecimentos e competências, por parte dos formandos, sobre as temáticas abordadas. A nota final destes assumirá um carácter quantitativo numa escala de 0 a 20 valores, contribuindo para esta classificação os seguintes factores:

- Assiduidade e pontualidade,
- Postura em sala,
- Participação,
- Teste escrito.

No final da acção, cada formando terá direito a um certificado de formação onde estarão discriminadas informações tais como a nota, as unidades modulares, nível de competências, perfil de saída, entre outras.





**ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA**

Contribuinte N.º 501 083 758
P.C. Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



CURSO N.º 5

INGLÊS COMERCIAL – NÍVEL II

🕒 35 horas

POPULAÇÃO ALVO:

Os formandos deverão ser empresários ou trabalhadores de empresas associadas da ACDE que detenham conhecimento de nível inicial em inglês. O perfil de entrada dos formandos corresponderá à necessidade de aprofundamento de competências daqueles ao nível da língua inglesa.

NÍVEL DE FORMAÇÃO: Nível 3 (Escolaridade Obrigatória)

NÚMERO DE ACÇÕES: 2

CALENDARIZAÇÃO: Conforme cronograma anexo

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Estremoz e Alandroal

N.º DE PARTICIPANTES POR ACÇÃO: 12

FINALIDADE:

Este curso tem como objectivo fundamental dotar os seus participantes de conhecimentos aprofundados na língua inglesa.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte N.º 501 083 758
P.C. Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



PERFIL DE SAÍDA DOS FORMANDOS:

Os formandos estarão aptos, após a frequência da formação, a comunicar de forma simples em língua inglesa, a utilizar o vocabulário e gramática para desenvolvimento de conversações e de escrita, saber expressar-se e dar opiniões, efectuar o atendimento ao público, compreender expressões e pedidos, ler e analisar informação escrita, produzir documentos comerciais escritos e participar e compreender conversação.

ESTRUTURA MODULAR E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

Módulo 1: Desenvolvimento de vocabulário

Duração: 6 horas

Módulo 2: Aprofundamento da gramática

Duração: 6 horas

Módulo 3: Situações de comunicação oral e escrita em contexto comercial

Duração: 7 horas

Módulo 4: Conversação formal e informal: contextos e diferenças

Duração: 7 horas

Módulo 5: Condução de conversas com clientes e fornecedores

Duração: 9 horas



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte Nº.501 083 758
P.C.Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora

Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
http://www.acde.pt



Módulo	Componente Teórica	Componente Prática	Total Horas	TIC	Sens. Amb.
Desenvolvimento de vocabulário	3	3	6	0	1
Aprofundamento da gramática	3	3	6	0	0
Situações de Comunicação oral e escrita em contexto comercial	3	4	7	0	1
Conversa formal e informal: diferenças e contextos	3	4	7	0	3
Condução de conversas com clientes e fornecedores	3	6	9	0	1
Total	15	20	35	0	6

AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO E DOS FORMANDOS:

9.1. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

A avaliação da formação, requisito fundamental para verificar a necessidade de adaptações e/ou remodelações na estrutura da formação, tem como objectivo verificar se esta foi ao encontro das necessidades dos seus formandos. Procura-se assim identificar dificuldades e lacunas de forma a definirem-se novas estratégias, quer a nível global quer a nível parcial, de formação. A realização da avaliação permite efectuarem-se as devidas correcções a toda a sua componente técnico-pedagógica no sentido de melhor responder às necessidades verificadas nos formandos.

A avaliação da formação será então efectuada através de questionários quer a formandos quer a formadores. Haverá lugar a um breve questionário inicial para identificação das expectativas dos formandos sendo, posteriormente, distribuídas, no final de cada módulo formativo, uma ficha de avaliação a formandos e a formadores, a partir da qual, serão avaliadas as estruturas temática e temporal da acção de formação, o desempenho e interesse quer de formandos quer de formadores, o contexto da sala de aula e as metodologias pedagógicas e ainda, uma auto-avaliação dos níveis de aprendizagem adquiridos.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte Nº.501 083 758
P.C.Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
http://www.acde.pt



A avaliação dos formadores será feita pelos formandos através de inquéritos. A avaliação dos formandos feita pelos formadores será processada da seguinte forma:

- i) Auto-avaliação,
- j) Inquéritos (mediante formulário próprio) no final de cada unidade modular.

No final de cada acção existirá ainda lugar a um questionário distribuído a formandos e formadores para avaliação global da acção de formação. Procurar-se-á verificar, através deste questionário, se a formação foi ao encontro de necessidades e expectativas iniciais.

9.2. AVALIAÇÃO DE FORMANDOS

No final de cada acção de formação, serão realizadas provas escritas para aferir qual o nível de aquisição de conhecimentos e competências, por parte dos formandos, sobre as temáticas abordadas. A nota final destes assumirá um carácter quantitativo numa escala de 0 a 20 valores, contribuindo para esta classificação os seguintes factores:

- Assiduidade e pontualidade,
- Postura em sala,
- Participação,
- Teste escrito.

No final da acção, cada formando terá direito a um certificado de formação onde estarão discriminadas informações tais como a nota, as unidades modulares, nível de competências, perfil de saída, entre outras.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





**ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA**

Contribuinte N.º 501 083 758
P.C. Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



CURSO N.º 6

ATENDIMENTO E TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO

🕒 35 horas

POPULAÇÃO ALVO:

Os formandos deverão ser empresários ou funcionários de empresas associadas da ACDE. Deverão ter interesse em criar competências e adquirir novos conhecimentos na área das técnicas do atendimento e de negócios.

NÍVEL DE FORMAÇÃO: Nível 3 (Escolaridade Obrigatória)

NÚMERO DE ACÇÕES: 2

CALENDARIZAÇÃO: Conforme cronograma anexo

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Borba e Vila Viçosa

N.º DE PARTICIPANTES POR ACÇÃO: 12

FINALIDADE:

A presente formação tem como objectivo geral dotar os formandos de competências ao nível das técnicas de atendimento ao público e de negociação. Pretende-se com esta formação aperfeiçoar conhecimentos adquiridos e criar novas competências.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





**ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA**

Contribuinte N.º 501 083 758
P.C. Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508 Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



PERFIL DE SAÍDA DOS FORMANDOS:

Com a frequência desta formação, os respectivos formandos terão finalizado a sua aprendizagem em técnicas de atendimento e poder negocial. Ao nível das competências desenvolvidas, destacam-se a aquisição de conceitos básicos de Atendimento e negócios.

ESTRUTURA MODULAR E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

Módulo 1: A importância de um bom atendimento

Duração: 3 horas

Módulo 2: As competências do profissional do atendimento

Duração: 9 horas

Módulo 3: Modelo de Atendimento

Duração: 7 horas

Módulo 4: Técnicas de Venda

Duração: 8 horas

Módulo 5: Técnicas de Negociação

Duração: 8 horas



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte Nº.501 083 758
P.C.Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
http://www.acde.pt



Módulo	Componente Teórica	Componente Prática	Total Horas	TIC	Sens. Amb.
A importância de um bom atendimento	3	0	3	0	1
As competências do profissional do atendimento	6	3	9	2	0
Modelo de Atendimento	3	4	7	2	0
Técnicas de Venda	3	5	8	0	1
Técnicas de Negociação	2	6	8	1	0
Total	17	18	35	5	2

AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO E DOS FORMANDOS:

9.1. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

A avaliação da formação, requisito fundamental para verificar a necessidade de adaptações e/ou remodelações na estrutura da formação, tem como objectivo verificar se esta foi ao encontro das necessidades dos seus formandos. Procura-se assim identificar dificuldades e lacunas de forma a definirem-se novas estratégias, quer a nível global quer a nível parcial, de formação. A realização da avaliação permite efectuarem-se as devidas correcções a toda a sua componente técnico-pedagógica no sentido de melhor responder às necessidades verificadas nos formandos.

A avaliação da formação será então efectuada através de questionários quer a formandos quer a formadores. Haverá lugar a um breve questionário inicial para identificação das expectativas dos formandos sendo, posteriormente, distribuídas, no final de cada módulo formativo, uma ficha de avaliação a formandos e a formadores, a partir da qual, serão avaliadas as estruturas temática e temporal da acção de formação, o desempenho e interesse quer de formandos quer de formadores, o contexto da sala de aula e as metodologias pedagógicas e ainda, uma auto-avaliação dos níveis de aprendizagem adquiridos.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu





ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
DO DISTRITO DE ÉVORA

Contribuinte N.º 501 083 758
P.C. Utilidade Pública

Praça do Geraldo, 65
7000-508-Évora
Tel.: 266 739 520 Fax: 266 739 521
e-mail: geral@acde.pt
<http://www.acde.pt>



A avaliação dos formadores será feita pelos formandos através de inquéritos. A avaliação dos formandos feita pelos formadores será processada da seguinte forma:

- k) Auto-avaliação,
- l) Inquéritos (mediante formulário próprio) no final de cada unidade modular.

No final de cada acção existirá ainda lugar a um questionário distribuído a formandos e formadores para avaliação global da acção de formação. Procurar-se-á verificar, através deste questionário, se a formação foi ao encontro de necessidades e expectativas iniciais.

9.2. AVALIAÇÃO DE FORMANDOS

No final de cada acção de formação, serão realizadas provas escritas para aferir qual o nível de aquisição de conhecimentos e competências, por parte dos formandos, sobre as temáticas abordadas. A nota final destes assumirá um carácter quantitativo numa escala de 0 a 20 valores, contribuindo para esta classificação os seguintes factores:

- Assiduidade e pontualidade,
- Postura em sala,
- Participação,
- Teste escrito.

No final da acção, cada formando terá direito a um certificado de formação onde estarão discriminadas informações tais como a nota, as unidades modulares, nível de competências, perfil de saída, entre outras.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu

